

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание трудового коллектива
МБУК «Пудожский Дом культуры»

Протокол № 1
« 03 » 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «Пудожский
Дом культуры»



Я.В.Екушова
20 23 г.

**Правила, регламентирующие вопросы обмена
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Подарки и представительские расходы

I. Подарки, которые работники от имени Муниципального бюджетного учреждения культуры «Пудожский Дом культуры» (далее – учреждение) могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в учреждении могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, которые работники от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- 1) быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей;
- 3) расходы должны быть согласованы с директором учреждения; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 5) не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Уставу и другим внутренним документам учреждения, нормам применимого законодательства.

II. Не допускаются подарки от имени учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.